

Convocatoria – Contratación de proveedor frecuente para impresión de material de comunicación para el proyecto Conservando Juntos

I. ANTECEDENTES

Wildlife Conservation Society (WCS) es una organización internacional no gubernamental con sede en el Zoológico del Bronx, en la ciudad de Nueva York, que trabaja para conservar la vida silvestre y paisajes naturales, contribuyendo a cumplir con los retos mundiales de conservación en más de 65 países en África, Asia, y las Américas.

WCS se organiza en un conjunto de programas regionales, que incluyen la región de los Andes, Amazonía y Orinoquía (AAO), que abarca los programas de Bolivia, Brasil, Colombia, Ecuador y Perú, además de la participación regional en una variedad de asuntos de conservación.

El proyecto Regional “Conservando Juntos”, financiado por USAID, se implementa desde el 2021 en alianza con múltiples organizaciones de la sociedad civil y tiene como objetivo fortalecer las capacidades de diversos actores de la sociedad civil y sus redes regionales para colaborar y liderar proactivamente los esfuerzos para conservar la biodiversidad y prevenir delitos a la conservación en la Amazonia en Brasil, Ecuador, Colombia y Perú.

Es por ello que, en el marco del plan de comunicación del proyecto Conservando Juntos, cuyo principal objetivo es contribuir al fortalecimiento de las capacidades de diversos actores de la sociedad civil y sus redes regionales para colaborar y liderar proactivamente los esfuerzos para conservar la biodiversidad y prevenir delitos ambientales en la Amazonía, se necesitará el servicio de impresión de materiales de comunicación para distintas audiencias.

II. OBJETIVO DEL SERVICIO:

Proveer del servicio de impresión de distintos materiales de comunicación (flyers, infografías, dípticos, ilustraciones, invitaciones, roll up, gigantografías, mapas, etiquetas, certificados, documentos institucionales, postcards, agendas, productos de merchandising, etc.) de acuerdo con las necesidades del Proyecto durante el periodo de 1 (un) año.

Se elegirá un proveedor para cada país de implementación, Ecuador, Perú, Colombia y Brasil.

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- Revisar información sobre el proyecto y sus actividades con los actores principales.
- Proveer soporte en la impresión de materiales de comunicación siguiendo las políticas de marca y marcado del proyecto, por lo que es importante que la

experiencia del proveedor a ser contratado aporte a las ideas que provienen desde el área de comunicación para lograr, al final, un trabajo integral y articulado.

- El consultor o empresa consultora seleccionado/a deberá conocer y dominar los lineamientos de identidad visual del proyecto y las políticas de marca y mercado del donante para asegurar que el servicio presente productos con todas las características requeridas:

Impresión de material de comunicación	Especificación
Flyers, infografías, dípticos, roll up, posters, ilustraciones, fact sheets, agendas, productos de merchandising, postcards, documentos institucionales, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar materiales ecológicos, con certificación FSC o amigables con el ambiente, en la medida de lo posible. • Para publicaciones seguir la guía de lineamientos gráficos del Proyecto • Respetar las políticas de marca y mercado del Proyecto y de las organizaciones aliadas.

- Coordinar y participar en reuniones de retroalimentación sobre las piezas gráficas a ser impresas.
- La Especialista de comunicación del Proyecto proporcionará la información e insumos necesarios para el desarrollo del servicio como línea gráfica, políticas de marca y mercado, etc.
- Se pedirá confidencialidad de la información y documentos brindados por WCS.
- Las coordinaciones, reuniones de trabajo, consultas y entrega de productos serán vía virtual.

IV.- PRODUCTOS A ENTREGAR /PAGOS

Producto	Fecha de Entrega	Pagos
Lista de materiales impresos y entregados al área de comunicación de los países	Inmediatamente después de la aprobación final por parte de WCS, de cada servicio solicitado.	Los pagos se realizarán una vez por mes. Es decir, se debe emitir un comprobante de pago por la totalidad de servicios prestados durante ese período de tiempo.

V.- DURACIÓN DEL SERVICIO:

La consultoría/ servicio tendrá una duración total de **1 año** desde la fecha de suscripción del contrato.

VI.- TIPO DE CONTRATO:

- Esta convocatoria está abierta a personas jurídicas (empresas u organizaciones) o naturales con amplia y demostrada experiencia en la impresión de materiales multiformatos y productos de merchandising.
- Contrato de prestación de servicios anual, sin relación de dependencia.

VII.- PERFIL Y REQUISITOS:

- Persona natural o jurídica (empresa) con amplia experiencia en impresión de materiales multiformato.
- Persona natural o jurídica (empresa) con amplia experiencia en elaboración e impresión de productos de merchandising.
- Se valorará experiencia de trabajos anteriores en temas ambientales.
- Experiencia de al menos diez (10) años en los servicios que se describen en estos términos de referencia.
- Posibilidad de realizar coordinaciones y revisiones mediante videollamadas y mensajería instantánea.

VIII.- POSTULACIÓN / PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:

1. Las propuestas deberán enviarse al correo electrónico: postulaciones@gestiontalento.com, con el asunto “**Proveedor frecuente- impresión de materiales**” hasta el **5 de septiembre de 2022**.
2. Para participar, un requisito obligatorio completar un breve cuestionario de postulación en este link: [Filtro 1-Proveedor frecuente para impresión de material de comunicación - Google Forms](#) . Le tomará 5 minutos.
3. Currículo vitae del consultor/a (persona natural) o del equipo de trabajo (persona jurídica).
4. Portafolios de trabajos desarrollados, incluyendo referencias de productos y clientes. (*De preferencia compartir adjunto su portafolio o por link de drive permanente, no usar aplicaciones de transferencia de archivos temporales como wetransfer*).
5. Tarifario de servicios ofrecidos con precios referenciales en moneda local y dólares americanos (deben incluir impuesto de ley).
6. Especificar el país de origen.

Nota importante: Sólo se contactará a los proponentes preseleccionados para una entrevista posterior a ello se elegirá al proveedor frecuente.