

Términos de Referencia

Asistente Administrativo Logístico - Iquitos

1. ANTECEDENTES

Wildlife Conservation Society (WCS), es una organización internacional sin fines de lucro, cuya misión es conservar la vida silvestre y los paisajes naturales en todo el mundo a través de ciencia aplicada, acciones concretas de conservación y educación, e inspirando a las personas a valorar la naturaleza. Actualmente nos encontramos en busca de un (a) asistente administrativo para formar parte de nuestro equipo.

2. REQUERIMIENTO

Se requiere cubrir la posición de un (a) asistente administrativo logístico por un período mínimo de 6 meses. Apoyar en la coordinación de las actividades administrativas, contables y logísticas del Paisaje Marañón - Ucayali de WCS.

3. PERFIL DEL CANDIDATO O CANDIDATA

- Estudiante del último nivel y/o egresado (a) de la carrera de administración y/o contabilidad.
- Con gran capacidad de organización y atención a los detalles.
- Excelentes capacidades de análisis y comunicación oral y escrita.
- Dominio de Excel y Word.

4. FUNCIONES PRINCIPALES:

- Coordinar las actividades de logística en general de acuerdo a las normas internas de la institución.
- Encargado de la recepción y control de correspondencia remitida y recibida.
- Brindar apoyo en la organización de talleres, (compra de pasajes aéreos, reserva de alojamiento, prestación de servicios y otros).
- Llevar el control de suministros en general y solicitar reposición de stock oportunamente.
- Encargado del almacén. Control de préstamos y devoluciones de activos fijos, equipos menores y accesorios. Coordinar el mantenimiento preventivo y correctivo.
- Administrar la caja chica, de acuerdo a las normas internas de la institución.

5. SEDE DE TRABAJO

La sede de trabajo será en Iquitos.

6. PROCESO DE CONVOCATORIA

Los interesados enviar su CV documentado hasta el **viernes 28 de junio de 2019** al siguiente correo peruconvocatorias@wcs.org, indicando en el asunto "**Asistente Administrativo**". Posteriormente se contactará solo a las personas seleccionadas para las entrevistas