

# Ficha de postulación Iniciativas en Despegue

## NOTA IMPORTANTE:

Este documento ha sido elaborado únicamente como guía para la preparación de su postulación.

**LA POSTULACIÓN DEBERÁ REALIZARSE EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DEL ENLACE INDICADO EN LAS BASES DEL CONCURSO. NO SE ACEPTARÁN POSTULACIONES ENVIADAS POR OTRO MEDIO.**

---

### 1. Datos generales

- Nombre de la iniciativa
- Perfil del postulante
  - Organización
  - Equipo o colectivo de ciudadanos, cuyos integrantes se encuentren asentados en Loreto, representados por una persona natural.
- ¿A qué se dedica su organización/equipo o colectivo? (Máx. 150 palabras)
- ¿Cuál es la temática principal de su organización?
- Año de creación de la organización
- Años de experiencia de la organización
- ¿Cuántas personas conforman su organización?

### 2. Sobre el problema

- Describe el problema que la iniciativa busca abordar en Loreto y cuáles son los factores que lo originan (Máx. 300 palabras)
- Describe cómo el problema afecta a la sociedad en la región Loreto. Puede incluir datos, ejemplos o experiencias que lo sustenten (Máx. 300 palabras)

### 3. Sobre la propuesta

- ¿Cuál es el nombre de la iniciativa?
- Describe brevemente la iniciativa para dar solución al problema identificado (Máx. 200 palabras)
- ¿A qué línea temática contribuye? (Puede seleccionar más de una)

- Liderazgo
- Participación ciudadana
- Acceso a información confiable
- Explique cómo la iniciativa se relaciona con la(s) línea(s) temática(s) seleccionada(s)
- ¿Qué resultados espera lograr? Es importante que describa estos resultados de la manera más clara y específica posible, teniendo en cuenta que los resultados se deben poder demostrar al final del plazo de implementación de la iniciativa. (Máx. 300 palabras)
- ¿Cuáles son las principales actividades que realizará?
  - Formato
  - Espacio para subir formato
- ¿Quiénes se beneficiarán de su iniciativa? (Máx. 200 palabras)
- ¿De qué manera esta iniciativa es distinta a otras ya implementadas que hagan frente problemas similares, o por qué resulta pertinente adaptar soluciones exitosas de otros rubros a este nuevo escenario? (Máx. 200 palabras)

#### **4. Equipo y experiencia**

- Describe brevemente si la organización o agrupación cuenta con experiencia previa relacionada con esta iniciativa. (Máx. 200 palabras)
- Incluye los nombres de las personas, roles y una breve descripción del perfil o experiencia de cada persona que participará de la implementación de la iniciativa (Máx. 300 palabras)
- Adjunta los CVs (Máx. 2 páginas por CV) del equipo participante en la implementación de la iniciativa

#### **5. Presupuesto**

- Indica el monto de financiamiento solicitado. Ingrese el monto en soles. El monto máximo permitido es S/ 9,000.00
- Adjunta el formato de presupuesto con la información para su iniciativa. *Describe los principales rubros de gasto, por ejemplo: materiales, transporte, servicios, entre otros.* (Máx. 300 palabras)
  - Formato
  - Espacio para subir formato

#### **6. Documentación**

- Adjuntar: DNI del representante designado

- Adjuntar: Declaración jurada del representante designado de no registrar deudas con carácter embargable.
- Adjuntar: Declaración jurada de no contar con denuncias vigentes, aplicable tanto al representante designado, como a los integrantes de su equipo.
- Adjuntar: Declaración jurada de no dedicarse a actividades económicas excluidas. (Se debe presentar una declaración jurada que confirme que la organización no realiza ni se dedica a ninguna de las actividades económicas excluidas, según lo establecido en el Punto 6 de las bases del fondo concursable).
- Adjuntar: Pruebas de experiencia previa general. Se debe proporcionar evidencias (como un informe simple de actividades con fotos, enlaces de publicaciones en redes o una presentación relacionada con tu trabajo en organizaciones de derechos humanos, sociales, comunitarias, o afines. Estas evidencias tienen como finalidad acreditar trayectoria, compromiso y capacidad de implementación del postulante. No es requisito contar con experiencia previa en gestión de fondos, subvenciones o financiamiento de proyectos.

## 7. Datos de contacto

- Nombre completo de la persona de contacto
- Número de teléfono de contacto
- Correo electrónico de contacto

## 8. Referencias

Se debe proporcionar información de al menos dos personas de contacto que puedan acreditar la integridad y el compromiso del postulante en trabajos previos o actividades sociales.

- Referencia 1
  - Nombre completo
  - Institución / organización
  - Cargo
  - Teléfono
  - Correo electrónico
  - Relación con el postulante

- Autorizo al comité evaluador a contactar a las referencias brindadas:  
Sí / No
- Referencia 2
  - Nombre completo
  - Institución / organización
  - Cargo
  - Teléfono
  - Correo electrónico
  - Relación con el postulante
  - Autorizo al comité evaluador a contactar a las referencias brindadas:  
Sí / No

## **9. Declaración**

- Declaro que la información brindada es veraz.
  - Sí
- Confirmo que mi organización o agrupación cumple con las condiciones de elegibilidad descritas en las bases de la convocatoria
  - Sí
- Confirmo que he leído y acepto las bases de la convocatoria.
  - Sí