

Ficha de postulación Iniciativas en Acción

NOTA IMPORTANTE:

Este documento ha sido elaborado únicamente como guía para la preparación de su postulación.

LA POSTULACIÓN DEBERÁ REALIZARSE EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DEL ENLACE INDICADO EN LAS BASES DEL CONCURSO. NO SE ACEPTARÁN POSTULACIONES ENVIADAS POR OTRO MEDIO.

1. Datos generales

- Nombre de la iniciativa
- Nombre de la organización
- Tipo de organización
 - Asociación
 - ONG
 - Colectivo
 - Otro: _____
- ¿A qué se dedica su organización? (Máx. 150 palabras)
- ¿Cuál es la temática principal de su organización?
- Año de creación de la organización
- Años de experiencia de la organización
- ¿Cuántas personas conforman su organización?

2. Sobre el problema

- Describe el problema que la iniciativa busca abordar en Loreto y cuáles son los factores que lo originan (Máx. 300 palabras)
- Describe cómo el problema afecta a la sociedad en la región Loreto. Puede incluir datos, ejemplos o experiencias que lo sustenten (Máx. 300 palabras)

3. Sobre la propuesta

- ¿Cuál es el nombre de la iniciativa?
- Describe brevemente la iniciativa para dar solución al problema identificado (Máx. 200 palabras)
- ¿A qué línea temática contribuye? (Puede seleccionar más de una)
 - Liderazgo
 - Participación ciudadana
 - Acceso a información confiable
- Explique cómo la iniciativa se relaciona con la(s) línea(s) temática(s) seleccionada(s)
- ¿Qué resultados espera lograr? Es importante que describa estos resultados de la manera más clara y específica posible, teniendo en cuenta que los resultados se deben poder demostrar al final del plazo de implementación de la iniciativa. (Máx. 300 palabras)
- ¿Cuáles son las principales actividades que realizará?
 - Formato
 - Espacio para subir formato
- ¿Quiénes se beneficiarán de su iniciativa? (Máx. 200 palabras)
- ¿De qué manera esta iniciativa es distinta a otras ya implementadas que hagan frente a problemas similares, o por qué resulta pertinente adaptar soluciones exitosas de otros rubros a este nuevo escenario? (Máx. 200 palabras)

4. Equipo y experiencia

- Describe la experiencia de su organización en iniciativas similares. (Máx. 200 palabras)
- Menciona hasta 2 proyectos relevantes que hayan implementado anteriormente. Indique brevemente el objetivo y resultados alcanzados. (Máx. 300 palabras)
- ¿Su organización ha gestionado fondos anteriormente?
 - Sí
 - No
- Incluye nombres, roles y una breve descripción del perfil o experiencia de cada persona. (Máx. 300 palabras)
- Adjunta los CVs (Máx 2 páginas por CV) del equipo participante en la implementación de la iniciativa

5. Presupuesto

- Indica el monto de financiamiento solicitado. Ingrese el monto en soles. El monto máximo permitido es S/ 35,000.00
- Adjunta el formato de presupuesto con la información para su iniciativa. *Describe los principales rubros de gasto, por ejemplo: materiales, transporte, servicios, entre otros.* (Máx. 300 palabras)
 - Formato
 - Espacio para subir formato

6. Documentación

- Adjuntar: Documento de constitución inscrito en Registros Públicos.
- Adjuntar: Ficha RUC actualizada donde señala que la organización está activa y en situación “habido” (puede descargarse desde el portal de SUNAT).
- Adjuntar: Copia del DNI vigente del/de la representante legal.
- Adjuntar: Declaración jurada de no adeudo.
- Adjuntar: Declaración jurada de no dedicarse a actividades económicas excluidas. (Se debe presentar una declaración jurada que confirme que la organización no realiza ni se dedica a ninguna de las actividades económicas excluidas, según lo establecido en el Punto 6 de las bases del fondo concursable).
- Adjuntar: Reporte de la Calificación en la Central de Riesgo SBS. (Donde la organización debe contar con una calificación no menor a “Cliente con Problemas Potenciales”).

Para obtener el Reporte:

1. Ingrese a [Servicios SBS en línea](#).
 2. Ingrese su usuario o cree uno nuevo.
 3. Guarde el documento PDF donde se indique su calificación en la Central de Riesgo SBS a la fecha.
- Adjuntar: Evidencia básica de experiencia (lista de proyectos ejecutados o breve resumen de experiencia relevante, indicando objetivos, periodo y resultados principales). Se deben proporcionar documentos que acrediten la participación en proyectos o iniciativas concluidas o en ejecución como informes de actividades con fotos, publicaciones, enlaces o presentaciones relacionadas con trabajos en organizaciones de derechos humanos, sociales, comunitarias o afines).

7. Dato de contacto

- Nombre completo de la persona de contacto
- Número de teléfono de contacto

- Correo electrónico de contacto

8. Referencias

Se debe proporcionar información de al menos dos personas de contacto que puedan acreditar la integridad y el compromiso del postulante en trabajos previos o actividades sociales.

- Referencia 1
 - Nombre completo
 - Institución / organización
 - Cargo
 - Teléfono
 - Correo electrónico
 - Relación con el postulante
 - Autorizo al comité evaluador a contactar a las referencias brindadas: Sí / No
- Referencia 2
 - Nombre completo
 - Institución / organización
 - Cargo
 - Teléfono
 - Correo electrónico
 - Relación con el postulante
 - Autorizo al comité evaluador a contactar a las referencias brindadas: Sí / No

9. Declaración

- Declaro que la información brindada es veraz.
 - Sí
- Confirmando que mi organización o agrupación cumple con las condiciones de elegibilidad descritas en las bases de la convocatoria
 - Sí
- Confirmando que he leído y acepto las bases de la convocatoria.
 - Sí