



CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE ASISTENTE ESPECIALIZADO EN SISTEMAS Y MECANISMOS INSTITUCIONALES DE GESTIÓN AMBIENTAL Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES

Wildlife Conservation Society – WCS

1. Objetivos De La Posición

Brindar asistencia técnica en la evaluación, diseño y propuestas de mecanismos e instrumentos institucionales y técnicos necesarios para la integración de la compensación ambiental en el sistema de evaluación ambiental en el Perú, trabajando en un marco colaborativo con MINAM, SENACE y sociedad civil.

2. Funciones y Responsabilidades

- i) Apoyar en la evaluación y formulación de instrumentos institucionales y técnicos para integrar la compensación ambiental en el SEIA y Gestión Ambiental en el ámbito de MINAM y SENACE.
- ii) Promover y participar en actividades de asistencia técnica, talleres, reuniones de grupos de trabajo con funcionarios de MINAM, SENACE, Sociedad civil, sector privado, enfocadas en la evaluación y diseño de mecanismos institucionales y capacidades para la gestión ambiental, enfocado en SEIA y compensación ambiental.
- iii) Elaborar informes técnicos, documentos de trabajo, reportes de actividades, términos de referencia y otros.
- iv) Desarrollar otras funciones relacionadas a su especialidad, que le sean asignados por la coordinación del programa.

3. Coordinación y Asistencia Técnica

Desarrollará su trabajo bajo la coordinación de WCS y en un marco de colaboración y asistencia técnica con personal de WCS para los componentes ambientales, información de líneas bases existentes y escenarios.

4. Perfil del Puesto

- i) Formación Académica

Título profesional en ciencias políticas, sociales, ambientales, economía ambiental, o carreras afines a las Ciencias Naturales o Ambientales.



De preferencia con maestría

Estudios, capacitación en temas de innovación en gestión pública, sistema y estudios de impacto ambiental, sistemas de información, planificación ambiental , entre otros

De preferencia con conocimientos de inglés intermedio

ii) Experiencia

Experiencia mínima de 3 años en el campo profesional, académico en temas de institucionalidad, gestión pública ambiental, gestión ambiental, SEIA

iii) Capacidades generales:

- Orientado a resultados.
- Fácil adaptación a variados equipos de trabajo.
- Claridad en redacción de documentos técnicos.
- Adaptabilidad, análisis, orden, planificación, organización de información.
- Comunicación a todo nivel

5. Lugar de Prestación de Servicios

Oficinas de WCS, sede Lima, con viajes eventuales al interior del País (Loreto, Puno , Madre de Dios).

6. Duración del Contrato

Doce (12) meses a tiempo completo. A iniciarse en Enero 2015.

7. Remuneración mensual

A tartar.

8. Datos de contacto

Los interesados deberán enviar su curriculum vitae (No documentada) a la siguiente dirección electrónica: kisla@wcs.org, hasta el 15 de diciembre 2014, señalando sus pretensiones salariales. (Sólo se contactará con los postulantes seleccionados).